

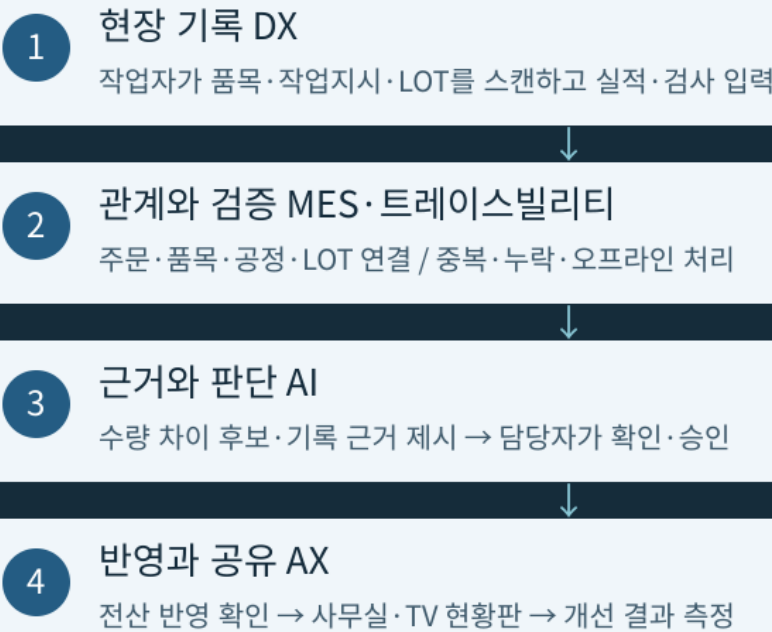
생산일보 MES LOT 사업계획서 작성 예시

파이언스 | 2026년 10월 31일

2개 공정의 현장 기록과 LOT 이력을 연결하는 가상 작성 샘플입니다. 우리 공장의 범위·건적·실측값으로 바꾸고, 선택한 개별공고의 공식 서식으로 옮겨 작성하세요.

생산일보·MES·LOT 작성 샘플

가상 2공정 · PDA 4대 · 태블릿 2대 · ERP 1개 연계



AI는 승인 없이 확정 재고를 수정하지 않습니다. 적용 범위는 현장별로 설계합니다.

가정한 구축 범위

구분	이 예시의 범위
현장	2개 공정, PDA 4대, 태블릿 2대, 라벨 프린터 2대
시스템	생산일보·LOT·검사·출하 이력, ERP 1개 연계 범위
AI	수량 차이 후보·근거 조회·담당 승인 지원 시범
제외·확인	전 공장 확대, 설비 자동제어, 자동 발주 등은 별도 범위. TV 장비는 기존 장비 활용 가정

고객사 이름·선정 실적·실측 개선 성과를 사용하지 않은 설명용 예시입니다.

문제에서 검수까지 작성하기

계획서 항목	작성 예시
현황과 근거	종이 생산일보(일지)를 작업 종료 후 엑셀·ERP에 다시 입력한다. 사무실이 실적·재공·검사 상태를 늦게 확인한다. 실제 제출에는 업무 표본·기록 시각·조회 소요시간을 첨부한다.
목표	작업지시·품목·공정·LOT를 현장 입력 시점에 연결하고 재입력·누락 확인을 줄인다. 목표값은 기준기간 실측 후 정한다.
데이터 관계	주문→작업지시→공정→품목·LOT→실적·검사→출하 관계와 정정 규칙을 정의한다. 온톨로지는 관계·의미·규칙을 명확히 하는 방법이며 별도 그래프 제품은 필요에 따라 선택한다.
AI 역할	AI가 차이 후보와 근거 기록을 제시한다. 담당자가 확인·승인하고 시스템 반영 결과를 검증한다. 확정 재고를 승인 없이 자동 수정하지 않는다.
실행과 역할	현장 조사→관계·화면·연계 설계→시범 공정→현업 시험→교대별 교육→효과 측정. 도입기업은 기준정보·승인·현업 판단, 공급기업은 구현·시험·교육·오류 대응을 맡도록 합의한다.
산출물	공정·관계도, 기능·연계 명세, 단말 구성, 시험 결과, 교육·운영 절차, 성과 측정 기록

완료 검수와 효과 측정

대상	확인 방법
입력·이력	중복 요청에도 1회 반영. 오프라인 복구·정정·분할·재작업 이력 추적
연계·AI	ERP 부분 실패와 재처리, 근거·권한·승인·결과 확인 시험
재입력 시간	같은 대상·기간으로 일별 재입력·확인·수정 시간 비교
추적·지연	원자재→출하 조회시간, 발생→전산 반영시각 차이 비교

목표 계산 예시: 일 60분에서 30분이면 $(60-30) \div 60=50\%$ 감소. 가상 목표이며 실제 인건비 지출 감소와는 별도로 평가합니다.

사업비 산출과 기업부담 예시

금액 단위: 만원. 모든 단가·투입·인정 구분은 설명용 가정입니다. 공고의 실제 비목과 산정 방식, 공급사 상세 견적을 적용 하세요. 인일은 1명×1일입니다.

산출 항목	수량 × 단가	공급가액
현장 분석·설계	10인일 × 60	600
생산일보·MES 기능	50인일 × 60	3,000
LOT 이력 연결	20인일 × 60	1,200
ERP 연계	10인일 × 60	600
산업용 PDA	4대 × 100	400
현장 태블릿	2대 × 80	160
라벨 프린터	2대 × 70	140
현장 통신 구성	1식 × 300	300
통합 시험·검수	10인일 × 60	600
현장 교육·전환	5인일 × 60	300
AI 확인 지원 시범	10인일 × 70	700
대상 외 공정 개선	1식 × 2000	2,000

계산 순서

구분	가정·계산 결과
공급가액	10,000 = 인정가정 8,000 + 제외가정 2,000
지원금	8,000 × 50% = 4,000 (회당·잔여한도 충분 가정)
기업 구축 준비액	인정분 자부담 4,000 + 제외비용 2,000 + 부가세 1,000 = 7,000
별도 운영 계획	월 50 × 12개월 × 1.1 = 660. 구축비와 중복되지 않는 종료 후 운영비
구축과 운영 합계	7,660. 부가세 환급 전 기업 준비액, 지원금 지급 시점·선집행은 별도 확인

엑셀에서 수량·단가·지원비율·회당 한도·누적 잔여한도·운영비를 수정합니다. 현물·지방비·비목별 제한이 있는 사업은 추가 계산이 필요합니다.

우리 공장에 맞춰 작성할 양식

작성 항목	우리 공장 내용
선택 공고·공고번호·확인일	[입력]
기존 수준·과거 지원·목표 수준	[입력]
대상 공정·교대·제외 범위	[입력]
문제와 원본 근거	[입력]
데이터·LOT 관계·기존 시스템	[입력]
단말 수·통신·ERP 연계 범위	[입력]
AI 근거·승인·오류 대응	[입력]
산출물·검수·역할·일정	[입력]
현황·목표·산식·측정기간	[입력]
견적·지원금·부담·운영비	[엑셀 산출표와 대조]

제출 전에 확인할 질문

- ☐ 기능·공정·단말 수가 계획서와 견적에서 같은가?
- ☐ 비목·인정 여부·지원비율·한도·지원이력을 확인했는가?
- ☐ 전산 반영 실패·중복·오프라인·권한 시험 기준이 있는가?
- ☐ 성과값은 실제 측정했으며 가정값과 구분했는가?
- ☐ 세금·현금/현물·선지급·운영비의 기업 부담을 확인했는가?
- ☐ 공식 제출서식·서명·유효기간·최종 접수증을 확인했는가?

관련 안내

작성 예시: <https://pience.net/insights/smart-factory-project-plan-example>

사업비 계산: <https://pience.net/insights/smart-factory-project-budget>

지원조건 출처: 2027 스마트 제조혁신 지원사업 통합공고(중기부 제2026-620호), 2026.10.30, 3~4쪽. 개별공고 조건을 후속 확인합니다.